|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT CẦN GIUỘC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS LONG HẬU** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 68 /KH-THCSLH | *Long Hậu, ngày 09 tháng 5 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức dạy - học trong tình hình mới**

**thực hiện từ ngày 11/5/2020**

Căn cứ Công văn số 2310/UBND-VHXH ngày 23/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc cho học sinh, sinh viên đi học lại sau thời gian nghỉ học do dịch Covid-19.

Căn cứ Công văn số 478/PGDĐT-TH ngày 24/4/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giuộc về việc chuẩn bị các điều kiện để học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ học do dịch Covid-19.

Căn cứ công văn số 533/PGDĐT, ngày 07/5/2020 của Phòng GD&ĐT Cần Giuộc về việc hướng dẫn tổ chức dạy học, cách ghi sổ đầu bài, kiểm tra, đánh giá HKII năm học 2019-2020 đối với GDTrH;

Trường THCS Long Hậu xây dựng Kế hoạch dạy học sau thời gian học sinh tạm nghỉ vì Co vid-19 từ ngày 11/5/2020 cụ thể như sau:

**I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. **Mục đích**
* Thực hiện kế hoạch dạy – học HKII theo nội dung chương trình tinh giản của Bộ GD&ĐT và tình hình thực tế của đơn vị;
* Tổ chức dạy – học trong điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh quay trở lại lớp theo đúng chỉ đạo của cấp trên;
* Đảm bảo chất lượng giáo dục theo tình hình thực tế của đơn vị.
1. **Yêu cầu**
* Đảm bảo các điều kiện an toàn trước khi đi học và khi đi học trở lại.
* Tất cả giáo viên xây dựng phân phối chương trình bộ môn và kế hoạch dạy học căn cứ theo nội dung giảm tải của Bộ GD&ĐT và tình hình thực tế của nhà trường được sự thống nhất và phê duyệt của Tổ trưởng chuyên môn, Hiệu trưởng nhà trường, lãnh đạo Phòng giáo dục.
* Thực hiện và chịu trách nhiệm về nội dung giảng dạy theo phân phối chương trình và kế hoạch đã được phê duyệt;
* Đảm bảo tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đều thực hiện đầy đủ những việc cần làm để đảm bảo an toàn, phòng - chống dịch bệnh trong suốt thời gian học sinh học tập trở lại.

# II/ NỘI DUNG

# TIẾP TỤC DUY TRÌ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ ĐẢM BẢO AN TOÀN CHO HỌC SINH

# 1. Trong mỗi buổi học

- Yêu cầu tất cả học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đeo khẩu trang trên đường đến trường và trở về nhà.

- Không để cho phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường khi không có lý do chính đáng.

- Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang.

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Nhắc nhở học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

- Tổ chức thực hiện danh mục những việc cần làm để phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học theo văn bản số 476/BYT-MT ngày 01/3/2020 của Bộ Y tế.

**3. Kết thúc mỗi buổi học**

Duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

Khi phát hiện có học sinh mắc một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học, thực hiện tiến hành cách ly y tế theo 5 bước cụ thể theo công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

# B. TỔ CHỨC XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN DẠY HỌC TRONG TÌNH HÌNH MỚI

# 1. Tổ chức các lớp học bình thường, không thực hiện giãn cách:

# a. Sắp xếp khối, lớp

# + Tổng số HS 532 em/13 lớp/09 phòng học. Trong đó, khối 9 – 03 lớp, khối 8 - 03 lớp, khối 7 – 03 lớp, khối 6 – 4 lớp.

# + Tổng số GV trực tiếp đứng lớp: 24 (03 GV thỉnh giảng)

# b. Bố trí phòng học

#  Trường có 02 dãy phòng học cách biệt nhau. Bố trí mỗi khối 1 dãy. Trong đó, dãy phòng học cũ dành cho khối 9 (buổi sáng học TKB chính khóa, buổi chiều ôn tuyển sinh vào lớp 10), dãy phòng học mới dành cho khối 6 buổi sáng, khối 7 và khối 8 buổi chiều.

# c. Bố trí giờ nghỉ giải lao

# Thực hiện giờ ra chơi như thời điểm chưa xảy ra dịch bệnh. Buổi sáng sau tiết 2, buổi chiều sau tiết 3. Thời gian là 25 phút.

# Sau mỗi tiết học nghỉ giải lao 5 phút.

# 2. Xây dựng khung phân phối chương trình các môn, xếp thời khóa biểu theo tình hình thực tế của đơn vị

# a. Xây dựng khung phân phối số tiết từng môn cho từng khối

#  Căn cứ văn bản số : 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của BGDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 ; văn bản số 1009/SGDĐT-GDTrH ngày 01/4/2020 của SGDĐT Long An về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 mỗi giáo viên tiếp tục điều chỉnh, xây dựng lại phân phối chương trình chi tiết cho bộ môn mình phụ trách thông qua sự thống nhất và phê duyệt của Tổ chuyên môn. Khung phân phối chương trình thực hiện theo đúng số tiết quy định của công văn 404/SGDĐT ngày 13/03/2012 của Sở giáo dục và đào tạo Long An về việchướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp trung học.

# 3.Xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học

# - Căn cứ vào phân phối chương trình điều chỉnh đã được phê duyệt, GV bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học tương ứng.

# - GV thực hiện giảng dạy và chịu trách nhiệm về nội dung kế hoạch dạy học của mình.

# - Phân phối chương trình tiếp theo, GV sẽ xây dựng các tuần còn lại nối tiếp với chương trình đã thực hiện ở tuần trước, tính từ ngày 11/5/2020. Cụ thể

# + Khối 9 tiếp tục xây dựng lại từ tuần 27 đến tuần 32.

# + Khối 6,7,8 từ tuần 25 đến tuần 31.

# + Thời gian kết thúc chương trình HKII: khối 9 đến hết 20/6/2020; khối 6,7,8 đến hết 27/6/2020

# + Thời gian Kiểm tra HKII: khối 9 từ 22 đến 25/6/2020, khối 6,7,8 từ 29/6 đến 02/7/2020

- Đánh giá kết quả xếp loại học lực căn cứ vào:

+ Các bài KT thường xuyên đã thực hiện trong thời gian dạy trực tuyến hoặc các hình thức khác phù hợp, được sự thống nhất của Tổ chuyên môn.

+ Các bài KT định kỳ và kiểm tra HKII thực hiện trong thời gian học sinh trở lại trường, có qua ôn tập kiến thức cụ thể, rõ ràng và thực hiện theo quy định.

***Quy định lượt điểm kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 như sau :***

Căn cứ công văn số 1360/BGDĐT-GDTC ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo Dục về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020. Qui định số cột điểm ít nhất cho từng môn học:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Môn** | **Khối 6** | **Khối 7** | **Khối 8** | **Khối 9** |
| KTTX | KTĐK | THI | KTTX | KTĐK | THI | KTTX | KTĐK | THI | KTTX | KTĐK | THI |
| 1 | Văn  | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Sử | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 3 | Địa | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 4 | GDCD | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Tiếng Anh | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 6 | Toán  | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| 7 | Lý  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Hóa |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| 9 | Sinh  | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 10 | CN | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

- Môn Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc thực hiện theo Thông tư 58/BGDĐTngày 12/12/2011 của BGDĐT về việc ban hành quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS.

*\* Lưu ý: Nội dung các bài kiểm tra không cho phần kiến thức Vận dụng cao.*

#  III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

* Hiệu trưởng: xây dựng, tổ chức triển khai và hướng dẫn thực hiện Kế hoạch dạy học đến toàn thể Hội đồng Sư phạm. Phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong nhà trường. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; báo cáo kết quả lên cấp trên. Phối hợp với lãnh đạo địa phương thông tin, phổ biến, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh cùng phối hợp thực hiện.
* Phó Hiệu trưởng phê duyệt nội dung chương trình giảng dạy, sắp thời khóa biểu, bố trí phòng học, giám sát và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch lên Hiệu trưởng;

 - Cán bộ y tế: Xây dựng kế hoạch các biện pháp phòng chống dịch Covid-19;Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các biện pháp phòng chống dịch Covid-19. Đảm bảo có mặt liên tục trong suốt thời gian dạy và học, sẵn sàn đáp ứng y tế khi cần. Thực dõi và thực hiện việc khử trùng khử khuẩn trong nhà trường, việc giữ vệ sinh an toàn thực phẩm trong căn tin.

* Tổng phụ trách, Đoàn Thanh niên, các nhân viên hỗ trợ giám sát việc thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của giáo viên và học sinh. Báo cáo kết quả kịp thời; Thường xuyên kiểm tra bổ sung xà phòng, nước khử khuẩn, hệ thống nước. Kiểm tra và bổ sung các tờ rơi, Pano,...***và phát thanh nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh hàng ngày.***
* Tổ trưởng chuyên môn: nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch; phê duyệt Kế hoạch bài giảng, phân phối chương trình của các thành viên trong Tổ. Báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện khi có yêu cầu;
* GV chủ nhiệm: thông báo nội dung kế hoạch đến PH và HS thực hiện kịp thời, tiếp tục tuyên truyền các quy định học sinh cần làm theo hướng dẫn của Bộ Y tế, quản lý lớp học, nắm bắt tình hình học sinh mọi mặt trong suốt quá trình học sinh học tập;
* GV bộ môn: xây dựng và thực hiện Kế hoạch giảng dạy theo phân phối chương trình đã được phê duyệt. Theo dõi, giám sát tình hình sức khỏe học sinh trong suốt thời gian giảng dạy, báo cáo kết quả thực hiện lên Tổ trưởng và Ban giám hiệu;

**-** Bảo vệ:Cùng với BGH Kiểm tra việc học sinh đeo khẩu trang khi đến trường và trở về nhà; đeo khẩu trang đúng cách; Không để cho phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ vào trong trường. Thường xuyên lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang. Nhắc nhở học sinh thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức dạy và học sau thời gian tạm nghỉ do phòng, chống dịch bệnh Covid-19 từ ngày 11/5/2020 của trường THCS Long Hậu./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***-Phòng GD&ĐT;- PHT, TTCM;- Công khai; - Lưu VT.  | **HIỆU TRƯỞNG****Trần Văn Đợi** |