

Số: /PGDDĐT-TVi
v/v vận động trao tặng sách, vở, đồ dùng
dạy học năm học 2021 - 2022

Cần Giuộc, ngày tháng 6 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 182/PGDDĐT-TVi ngày 10/02/2022 về việc hướng dẫn công tác thư viện trường học (TVTH) cuối năm học 2021-2022; Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) triển khai việc vận động trao tặng sách, vở, đồ dùng dạy học năm học 2021 – 2022 như sau:

1. Mục đích – Ý nghĩa

Thông qua kế hoạch mang ý nghĩa xã hội và giáo dục học sinh về lòng nhân ái, biết quan tâm đến bạn bè có hoàn cảnh khó khăn, biết quý trọng và giữ gìn sách vở, đồ dùng học tập.

Tạo điều kiện cho những học sinh gặp nhiều khó khăn có đủ sách giáo khoa và dụng cụ học tập khi đến trường trong năm học mới.

2. Nội dung thực hiện

a. Thời gian

- Các trường phối hợp với Ban chỉ đạo hè địa phương xây dựng, triển khai kế hoạch vận động trao tặng sách, vở, đồ dùng dạy học năm học 2021 – 2022 đến cha mẹ học sinh, học sinh thông qua tin nhắn, trang web của nhà trường trước khi kết thúc năm học.

- Sách giáo khoa trao tặng trọn bộ và theo khối (không tiếp nhận sách giáo khoa lẻ, sách giáo khoa quá cũ, bị rách, mất bìa). Bộ sách từ lớp 1 đến lớp 9 (trừ sách giáo khoa lớp 3, lớp 7)

- Dụng cụ học tập: tập trắng, truyện, máy tính Casio, bút chì, thước kẻ, ...

b. Trao tặng sách giáo khoa và đồ dùng học tập đến học sinh

Thành lập ban tiếp nhận, theo dõi, tiếp nhận sách giáo khoa, đồ dùng học tập được trao tặng sắp xếp theo khối lớp, lứa tuổi, có kế hoạch bảo quản cẩn thận, tránh mất mát, hư hỏng do nguyên nhân chủ quan.

Phối hợp nắm bắt, tổng hợp hoàn cảnh học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh không đủ điều kiện để đến trường do nguyên nhân không có sách, đồ dùng học tập trong năm học mới 2022 – 2023 để có kế hoạch trao tặng kịp thời đến học sinh.

Tùy tình hình thực tế, sau khi thực hiện trao tặng cho học sinh tại trường, có thể xây dựng kế hoạch trao tặng cho đối tượng học sinh khó khăn khác ngoài

trường học, lưu trữ, bảo quản tại thư viện nhà trường để phục vụ cho công tác cho học sinh mượn khi cần thiết trong những năm học tiếp theo.

3. Báo cáo

Hiệu trưởng các trường báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD&ĐT theo định kỳ 15 tây hằng tháng (báo cáo nêu rõ số lượng sách, vở đồ dùng học tập đã tiếp nhận; số lượng học sinh đã trao tặng...)

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường khẩn trương triển khai thực hiện, kịp thời phản ảnh khó khăn, vướng mắc về Phòng GD&ĐT (Ông Nguyễn Ngọc Thạch tiếp nhận) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TP, các PTP;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu VT, KTr./.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thành Công